

**१०. नागरिकांची सनद :- ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग (दि. ३१ मार्च, २०२५ अखेर)**

| अ.क्र. | सेवांची तपशिल                                                                                                                           | सेवा पुरवविणारे कार्यालसन         | सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत                                                                 | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव हुद्दा |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| १      | माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यावाही करणे                                                                                | संबंधित सहाय्यक जन माहिती अधिकारी | ३० दिवस                                                                                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| २      | वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांची जातपडताळणी करणेबाबतचे प्रस्ताव सादर करणे                                                                       | आस्थापना                          | ४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने                                                                      | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| ३      | वर्ग ३ व ४ अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज(भनिनि/रजा रोखीकरण/गटविमायोजना/ठेव सलग्न विमा योजना इ.) प्रस्ताव सादर करणे | आस्थापना                          | निवृत्ती वेतन १ म. भविष्य निर्वाह निधी १५ दि. गट विमा योजना-१५ दि. ठेवसलग्न विमा योजना-१ म. | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| ४      | निलंबल/विभागीय चौकशी/अपहार प्रकरणे यांचे प्रस्ताव सादर करणे                                                                             | आस्थापना                          | ६ महिने                                                                                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| ५      | स्थानिक निधी लेखा/महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदांची पुर्तता                                                          | आस्थापना                          | अहवाल प्राप्त नुसार ४ महिन्यांत                                                             | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| ६      | वर्ग ३ व ४ अधिकारी/कर्मचारी यांचे राजीनामा/स्वेच्छा निवृत्ती/रुग्णता विषयक प्रस्ताव सादर करणे                                           | आस्थापना                          | १ महिना                                                                                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| ७      | वर्ग ३ व ४ अधिकारी/कर्मचारी यांचे बदलेल्या नावास मंजूरी देणे बाबतचा प्रस्ताव सादर करणे                                                  | आस्थापना                          | २ महिना                                                                                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |

| अ.क्र. | सेवांची तपशिल                                                                                               | सेवा पुरवविणारे कार्यालसन | सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव हुद्दा |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ८      | रिक्त पदांचा ताळमेळ घेणे व मासिक त्रैमासिक अहवाल पाठविणे                                                    | आस्थापना                  | १५ दिवस                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| ९      | वर्ग ३ व ४ अधिकारी/कर्मचारी यांना सेवेत कायम करणे/कायम सेवेचे प्रमाणपत्र देणे बाबत प्रस्ताव सादर करणे       | आस्थापना                  | १ महिना                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| १०     | सेगणक / टंकलेखन परिक्षा सुट देणेबाबतचा प्रस्ताव सादर करणे                                                   | आस्थापना                  | १५ दिवस                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| ११     | प्रतिभूती बंधपत्रे बाबत                                                                                     | आस्थापना                  | १५ दिवस                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| १२     | वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांच्या किरकोळ/पर्यायी रजा व इतर प्रकारच्या रजा तसेच महाराष्ट्र दर्शन सवलत मंजूरी बाबत. | आस्थापना                  | ४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने      | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| १३     | कालबद्ध पदोन्नती/सेबांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना प्रस्ताव सादर करणे                                        | आस्थापना                  | ४ दिवस ४५ दिवस ३ महिने      | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| १४     | वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांची अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे प्रस्ताव सादर करणे                                | आस्थापना                  | ३ महिने                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |

| अ.क्र. | सेवांची तपशिल                                                                                                                           | सेवा पुरवविणारे कार्यालसन | सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव हुद्दा |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| १५     | एकत्रित नियातकालीक नोंदवही व एकत्रित स्थायी आदेश नोंदवही                                                                                | आस्थापना                  | अद्यावत ठेवणेत आले.         | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| १६     | पाणी पुरवठा विभागातील अधिनस्त सर्व संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल प्राप्त करुन ते वरिष्ठ कार्यालयासत सादर करणे           | आस्थापना                  | दरवर्षी                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| १७     | पाणी पुरवठा विभाकाडील स्टेशनरी साहित्य खरेदी, संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती देखभाल बाब/महानेट/इंटरनेट(सेवा) बाबत कामकाज                       | आस्थापना                  | आवश्यकतेनुसार               | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| १८     | वर्ग ३ व ४ अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे व वार्षिक वेतनवाढी /वेतन निश्चिती बाबत वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांच्या रजा | आस्थापना                  | नियमानुसार                  | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| १९     | वैद्यकीय बिल मंजूरी                                                                                                                     | आस्थापना                  | ७ दिवस(अद्यावत झाले तर)     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| २०     | यशवंत पंचायत राज अभियान अंतर्गत विभागाची माहिती सादर करणे                                                                               | आस्थापना                  | दरवर्षी                     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |
| २१     | कार्यालयातील प्राप्त झालेले टपाल परिष्ठांकरडे सादर करणे                                                                                 | आस्थापना                  | दरोज टपाल मार्किंग करणे     | उपविभागीय अभियंता ग्रा.पा.पु. उपविभाग वाडा, पंचायत समिती वाडा            |